АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.04.2016г.                         п. Мичуринский                                № 111

**О внесении изменений в административный регламент**

**осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, утвержденного постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района от 29.12.2014 года № 439**

          В целях повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и на основании Протеста прокуратуры Новосибирского района «на отдельные положения административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» от 11.04.2016 г. № 2-315в-16

**постановляю:**
 1.Заменить пункт 2.5  следующей редакцией:

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

  2.Заменить пункт 3.3.13. следующей редакцией:

3.3.13. Один экземпляр акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом.

 3. Заменить пункт 3.3.14. следующей редакцией:

3.3.14. При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя на обоих экземплярах акта проверки должностные лица администрации делают надпись «от получения для ознакомления с актом проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества субъекта проверки (его уполномоченного представителя) и удостоверяют ее своей подписью. В этом случае акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления

При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

4. Заменить пункт 3.3.15. следующей редакцией:

3.3.15. Акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя считается полученным субъектом проверки:
с момента его вручения субъекту проверки под расписку;
в день его получения субъектом проверки, если он направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

 5. Разместить данное постановление  на официальном сайте муниципального образования и опубликовать в газете «Приобская правда»

6. Ответственность за исполнение постановления оставляю за собой.

И.о.главы Мичуринского сельсовета                                  Н.А. Кривошапкина