ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера, гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых заявителем с заявкой на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии**

**на поддержку начинающего фермера**

1. Справка, выданная районной (межрайонной) инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х\*, подтверждающая, что заявитель в течение последних трех лет на момент подачи заявки не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является, либо справка, подтверждающая, что указанный период в совокупности составлял не более 6 месяцев\*.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя среднего профессионального и (или) высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) трудового стажа в сельском хозяйстве, заверенные заявителем, и (или) документы (справка органа местного самоуправления\*, выписка из похозяйственной книги\*), подтверждающие, что заявитель более трех лет ведет личное подсобное хозяйство.

4. Информация, составленная в произвольной письменной форме, о  показателях среднесписочной численности работников К(Ф)Х за предшествующий календарный год, выручки от реализации продукции или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня регистрации К(Ф)Х, подписанная заявителем.

5. Копии документов, подтверждающих наличие у главы К(Ф)Х и (или) членов К(Ф)Х земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана (выписка из Единого государственного реестра недвижимости\*, договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года и др.), заверенные главой К(Ф)Х.

6. Бизнес-план создания и развития К(Ф)Х по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п (далее – бизнес-план), по форме, утверждаемой приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство).

7. План расходов на реализацию бизнес-плана с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на поддержку начинающего фермера, на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, собственные и заемные средства) по форме, утверждаемой приказом министерства.

8. Документы, подтверждающие наличие собственных средств (денежных средств или имущества) на создание и развитие К(Ф)Х (справка о состоянии расчетного счета гражданина в кредитной организации; договор займа; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа); документы, подтверждающие право собственности на имущество, используемое для создания, развития К(Ф)Х, с приложением справки о его балансовой стоимости).

9. Обязательство заявителя, составленное в произвольной письменной форме:

об оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

об использовании гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства и использовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупаемых за счет гранта исключительно на создание и развитие К(Ф)Х;

о создании в К(Ф)Х не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1 млн. рублей гранта и сохранении их в течение не менее пяти лет с даты получения грантовой поддержки.

10. Письменное согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных для участия в конкурсном отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверяются главой К(Ф)Х и печатью (при наличии).

\*Указанный документ (информация) запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в министерство по собственной инициативе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_