**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**6 СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

26-ой сессии

24.08.2023г. п. Мичуринский № 6

**Об утверждении положения о порядке выдвижения,**

**внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,**

**а также проведения их конкурсного отбора**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новосибирский район — территория развития» и разместить его на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.michurinsk.nso.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мичуринского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области И.Е.Карасенко

Председатель Совета депутатов

Мичуринского сельсовета В.А.Кабанцева

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением 26-й сессии 6-го созыва Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  от 24.08.2023 г. № 6 |

Положение

о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора для реализации на территории сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=F28073E456B803BB2544798C0E01AB08F42E04C5B730E25CC4CE4D09121972D20DB17175CCD530D321EAFA0AAFVCzEJ) от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области является администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально - техническое, информационно - аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F28073E456B803BB2544798C0E01AB08F42807C0B337E25CC4CE4D09121972D20DB17175CCD530D321EAFA0AAFVCzEJ) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не должен превышать **1 млн.** рублей

1.9. Объем бюджетных ассигнований на поддержку инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирской области, или за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Новосибирской области, Новосибирского района Новосибирской области.

2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- органы территориального общественного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- староста сельского населенного пункта Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную

администрацию прикладывают к нему соответственно протокол, собрания граждан или подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

2.4. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним

проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.5. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться

возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

3. Внесение инициативных проектов в администрацию

Мичуринского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области

3.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прикладывают к нему документы в соответствии с п. [2.3](#P902) настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с [пунктом 3.4](#P968) настоящего Положения.

3.4. Администрация муниципального образования принимает решение об

отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного [пп. 2.1](#P868) - [2.3](#P902), [3.2](#P953) настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, уставу сельского поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского муниципального района Новосибирской области, нормативным правовым актам Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору

инициативных проектов

4.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

проводится в месте, определенном администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеет право проголосовать за один инициативный проект.

4.4. Результаты голосования по инициативным проектам, выдвигаемым для получения финансирования из местного бюджета, утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

Результаты голосования по инициативным проектам, выдвигаемым для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области, из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области, определяются на собрании жителей путем прямого подсчета голосов.

5. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации

5.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных Проектов, выдвигаемых для получения финансирования из местного бюджета, администрацией муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области образуется конкурсная комиссия.

Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных Проектов, выдвигаемых для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области, из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области, составляется протокол общего собрания, проведенного в соответствии с данным Положением.

5.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть

назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседания конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем

конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

6. Участие инициаторов проекта в реализации

Инициативных проектов

6.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее **120** дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

6.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

6.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

6.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте

муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.