АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29.11.2024 п. Мичуринский № 320**

**Об утверждении Положения об отделе по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Мичуринского сельсовета**

 **Новосибирского района**

**Новосибирской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение об Отделе по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет» www.michurinsk.nso.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мичуринского сельсовета А.А. Горожанкина.

Глава Мичуринского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области И.Е. Карасенко

Л.В. Филатова

294-44-21

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрацииМичуринского сельсоветаНовосибирского района Новосибирской области от 29.11.2024 № 320 |

**Положение**

**об отделе по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности отдела по благоустройству и дорожному хозяйству администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Отдел), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.
	2. Отдел находится в подчинении главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-глава Мичуринского сельсовета).
	3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Главы Новосибирского района, Уставом Мичуринского сельсовета, актами представительного органа Мичуринского сельсовета, а также настоящим Положением.
	4. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела благоустройства и дорожного хозяйства Мичуринского сельсовета.
	5. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности главой Мичуринского сельсовета.
	6. Положение и штатная численность утверждается главой Мичуринского сельсовета.
	7. Повседневная деятельность сотрудников Отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями.
	8. Разработка должностных инструкций осуществляется начальником Отдела на основе квалификационных требований к сотрудникам. Должностные инструкции подлежат переработке в случае изменения в задачах Отдела или содержания обязанностей его сотрудников, но не реже, чем один раз в пять лет.

**2.Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

* 1. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мичуринского сельсовета;
	2. Организация реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания дорог и искусственных дорожных сооружений на них;
	3. Организация наружного освещения территории общего пользования местного значения;
	4. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения;
	5. Организация благоустройства территории Мичуринского сельсовета в соответствии с правилами благоустройства территории;
	6. Формирование единой политики в сфере благоустройства и озеленения, координация деятельности предприятий и учреждений, занимающихся благоустройством и озеленением;

2.7. Обеспечение исполнения гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, нормативных правовых актов Мичуринского сельсовета, регулирующих деятельность дорожного хозяйства, благоустройства, санитарного состояния и уборки территории;

* 1. Организация обустройства мест массового отдыха населения;
	2. Утверждение правил благоустройства территории Мичуринского сельсовета, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;
	3. Установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;
	4. Подготовка и выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ;
	5. Контроль за восстановлением нарушенного благоустройства после производства земляных работ;
	6. Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации, организация их принятия и исполнения по всем вопросам деятельности Отдела;

2.9. Проведение мероприятий, направленных на решение перспективных и текущих задач комплексного социально-экономического развития Мичуринского сельсовета, в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения;

2.10. Подготовка отчетности и информации по всем вопросам деятельности Отдела;

2.11. Работа с письменными заявлениями, жалобами населения по вопросам дорожного хозяйства и благоустройства.

**3.Функции Отдела**

Отдел выполняет следующие функции:

3.1.Организация работы в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Мичуринского сельсовета и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Мичуринского сельсовета, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 3.2.Обеспечение безопасности дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

 3.3.Организация содержания, ремонта, капитального ремонта, строительства объектов внешнего благоустройства;

 3.4.Участие в организации благоустройства и озеленении на территории Мичуринского сельсовета;

3.5. Разработка и выполнении программ развития дорожного хозяйства и благоустройства территории;

 3.6.Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Мичуринского сельсовета и организация их принятия и исполнения по всем вопросам деятельности Отдела;

 3.7.Работа с письменными заявлениями, жалобами населения по вопросам дорожного хозяйства и благоустройства.

 3.8.Организация работы комиссии по обследованию технического состояния автодорог местного значения;

 3.9.Контроль за деятельностью подведомственных муниципальных казенных учреждений за качеством и своевременностью выполнения работ, соблюдением технологии, санитарных норм и правил производства работ, предоставления услуг в пределах своей компетенции;

 3.10.Осуществляет согласование, в установленном порядке, выдачи и закрытия разрешений (ордеров) на производство земляных, в том числе аварийных, работ на землях и (или) земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Мичуринского сельсовета, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

 3.11.Выдает разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений на землях и (или) земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Мичуринского сельсовета, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

 3.12.Участие в работе комиссий по приемке работ по ремонту автомобильных дорог местного значения, благоустройству объектов и осуществление контроля за качеством принимаемых объектов;

 3.13.Разработка и внедрение мероприятий по безопасности дорожного движения;

 3.14.Осуществление мероприятий, предусмотренных целевыми программами по благоустройству, капитальному ремонту и содержанию автодорог, объектов технических средств регулирования дорожного движения, уличному освещению;

 3.15.Своевременное исполнение постановлений и распоряжений, принятых администрацией Мичуринского сельсовета, касающихся Отдела.

 3.16.Формирование муниципальных заказов, контрактов и договоров на выполнение работ

 по:

а) капитальному и текущему ремонту и реконструкции автодорог местного значения;

б)содержанию, капитальному и текущему ремонту технических средств регулирования дорожного движения и разметке проезжей части;

в) содержанию и благоустройству улично – дорожной сети;

г) капитальному ремонту и содержанию ливневой канализации;

д) эксплуатации и капитальному ремонту уличного освещения;

е) потреблению электроэнергии объектами уличного освещения;

ж) содержанию территории;

з) содержанию памятников и декоративных знаков;

и) озеленению улично-дорожной сети;

к) проведению проектных работ на объектах благоустройства и на улично-дорожной сети.

 3.17.Контроль за формированием и исполнением условий муниципальных заказов, контрактов и договоров;

 3.19.Контроль за объёмом и качеством выполняемых работ, соблюдение технологии производства работ, согласно санитарным нормам и правилам, своевременное и правильное представление исполнительной документации по работам;

 3.20.Проверка и согласование актов выполненных работ, ведение учета выполненных работ

 3.22.Составление и представление утвержденной статистической отчетности в установленные сроки;

 3.23.Подготовка документации для утверждения схем, проектов организации дорожного движения на период проведения всех видов работ на территории Мичуринского сельсовета;

 3.24.Разработка перспективных и текущих планов, целевых программ, схем в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Мичуринского сельсовета, обеспечение их реализации;

 3.25.Осуществление мониторинга образования и ликвидация несанкционированных свалок;

 3.26.Определение приоритетных направлений развития сферы благоустройства территории Мичуринского сельсовета, разработка и мониторинг соответствующих планов и целевых программ;

 3.28.Внесение предложений по благоустройству территорииМичуринского сельсовета;

 3.29.Контроль за использованием средств, выделяемых из местного бюджета на благоустройство территории Мичуринского сельсовета ;

 3.30.Осуществляет учёт объектов благоустройства, мониторинг их состояния;

 3.31.Участие в работе комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, сносу самовольных построек и переносу иных объектов (объектов движимого имущества);

 3.32.Осуществляет контроль за организацией работ по освещению улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

3.33.Содействовует организации мероприятий по установки дорожных знаков, нанесение дорожной разметки для участников дорожного движения и пешеходов;

 3.34.Координация вопросов по обустройству мест массового отдыха населения;

 3.35.Организацию работ по уборке территории муниципального округа, обкосу травы, уборке несанкционированных свалок, подрезке аварийных деревьев;

 3.36.Осуществляет организацию работ по разработке дополнений и внесений в Правила благоустройства территории Мичуринского сельсовета;

 3.37.Исполняет иные функции, не противоречащие основным целям и задачам деятельности Отдела;

 3.38.Обеспечивает разработку и реализацию инвестиционных проектов и муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

 3.39.Консультирует физических и юридических лиц в рамках своих полномочий, а также рассматривает предложения, заявления, жалобы, иные обращений и готовит соответствующие ответы;

 3.40.Готовит информацию, отчеты, ответы на запросы и представления контролирующих органов, осуществляет взаимодействие с надзорными органами, с предприятиями, учреждениями, общественными организациями в рамках компетенции Отдела.

**4.Права и обязанности Отдела**

4.1. Для осуществления возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1.1.запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимателей и юридических лиц любой организационно-правовой формы, иных лиц сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возлагаемых на Отдел функций, в пределах своей компетенции;

4.1.2.привлекать специалистов Администрации и специалистов иных организаций для целей последующей разработки нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства в пределах своей компетенции;

4.1.3.участвовать в пределах своей компетенции в работе заседаний, совещаний и других мероприятиях Администрации;

4.1.4.вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.5.повышать квалификацию посредством самообразования, обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах.

4.2. Начальник и специалисты Отдела обязаны:

4.2.1.осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. в установленные действующим законодательством сроки готовить ответы на заявления граждан, запросы и письма предприятий и организаций;

4.2.3. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим положением;

4.2.4. предоставлять полную и достоверную информацию по запросам главы администрации, заместителей главы администрации в установленной сфере деятельности;

4.2.5. обеспечивать сохранность имеющихся в Отделе документов;

4.2.6. обеспечивать соблюдение режима неразглашения конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности Отдела;

4.2.7. обеспечивать сохранность персональных данных физических лиц при их обработке.

**5. Руководство**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мичуринского сельсовета;

5.2. Начальник Отдела выполняет функциональные обязанности в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

 5.3. На должность начальника Отдела назначается лицо имеющее:

Высшее профессиональное образование (не ниже уровня бакалавриата) и стаж муниципальной службы не менее двух лет;

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на любого специалиста Отдела, по рекомендации начальника Отдела;

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. осуществляет общее руководство работой Отдела, планирует и анализирует его работу;

5.5.2. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, несет персональную ответственность за работу Отдела;

5.5.3.вносит предложения о поощрении специалистов Отдела и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

5.5.4.вносит предложения о повышении квалификации и переподготовке специалистов Отдела.

**6. Ответственность**

6.1.Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

6.2.Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

6.3.Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за неисполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.4.Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

6.5.Начальник и специалисты Отдела могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в случае ненадлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**7. Взаимоотношения и связи**

7.1. Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует территориальными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления округа, структурными подразделениями Администрации, а также учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы собственности, гражданами и иными лицами.

**8. Контроль, проверка, ревизия деятельности**

8.1. Контроль, поверку, ревизию деятельности Отдела осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в рамках своей компетенции.