**Департамент организации управления и государственной**

**гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области**

**и Правительства Новосибирской области**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ЛИЦАМИ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ГЛАВАМИ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ**

**ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

***(в рамках декларационной кампании 2018 года)***

**г. Новосибирск**

**2017**

Введение

Разработка настоящих Рекомендаций по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, главами местных администраций по контракту обязанности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании 2018 года (далее – Рекомендации) обусловлена вступлением в силу Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», согласно которому после вступления в силу Закона Новосибирской области «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», принятого Законодательным Собранием Новосибирской области 02.11.2017, изменится порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее ‒ сведения о доходах) лицами, замещающими муниципальные должности[[1]](#footnote-1), главами местных администраций по контракту, а также лицами, претендующими на такие должности (если иное не установлено федеральным законом).

Изменение порядка представления сведений о доходах лицами из указанных категорий не исключает из числа полномочий органов местного самоуправления решение вопросов местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах соответствующего муниципального образования, установленных статьями 14, 15 и 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), статьей 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области».

Следовательно, в органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – ОМСУ) должно быть организовано и обеспечено:

* консультирование лиц, замещающих муниципальные должности (далее – МД), глав местных администраций по контракту (далее также – декларанты);
* оказание декларантам помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах) в целях обеспечения исполнения ими обязанности по представлению сведений о доходах;
* сбор справок о доходах, их передача в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел ДОУиГГС).

*Настоящие Рекомендации адресованы руководителям ОМСУ и лицам, уполномоченным на осуществление указанных обязанностей в ОМСУ (далее – уполномоченные лица), и поэтапно регламентируют механизм подготовки и проведения**декларационной кампании 2018 года.*

**I. ПОДГОТОВКА К ДЕКЛАРАЦИОННОЙ КАМПАНИИ**

**2018 ГОДА**

***1. Определение уполномоченных лиц***

**1) В поселении рекомендуется:**

1.1) определить уполномоченное лицо из числа специалистов администрации поселения;

1.2) отнести к должностным обязанностям уполномоченного лица администрации поселения:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД, главой местной администрации по контракту[[2]](#footnote-2) (консультирование, оказание помощи в заполнении справок о доходах);

б) сбор и регистрацию справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД, главой местной администрации по контракту, в специальном журнале[[3]](#footnote-3) (как основных, так и уточняющих);

в) копирование представленных справок о доходах (как основных, так и уточняющих), обеспечение их хранения, исключающего доступ к ним третьих лиц;

г) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД, главой местной администрации по контракту, его подписание. *Рекомендуется использовать форму трехстороннего акта согласно Приложению № 1 к настоящим Рекомендациям*;

д) передачу по акту приема-передачи уполномоченному лицу администрации муниципального района (далее – МР) оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД, главой местной администрации по контракту, с исключением доступа к ним третьих лиц;

е) обеспечение в течение мая 2018 года сбора уточняющих справок о доходах, представленных декларантами при наличии оснований, а также копирование таких справок, формирование акта-приема передачи таких справок и их направление уполномоченному лицу в администрации МР для последующего направления в отдел ДОУиГГС;

ж) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС лицами, замещающими МД в ОМСУ поселения, главой администрации по контракту, обеспечение хранения копий справок;

з) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ поселения сведений о доходах, представленных лицами, замещающими МД, главой местной администрации по контракту в рамках декларационной кампании 2018 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

**2) В муниципальном районе рекомендуется:**

2.1) определить уполномоченное лицо из числа специалистов администрации МР;

2.2) отнести к должностным обязанностям уполномоченного лица администрации МР:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМСУ МР, главой местной администрации по контракту, в том числе:

‑ консультирование таких лиц;

‑ оказание им практической помощи в заполнении справки о доходах с использованием приложения «Сведения о доходах и расходах» государственной информационной системы «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»[[4]](#footnote-4) (далее – ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»)[[5]](#footnote-5);

б) обеспечение сохранения в ГИС «Кадровый учёт ГГС НСО» в целях ведения учета принятых справок о доходах следующей информации:

* справок о доходах, заполненных с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;
* в исключительных случаях ‑ информации о сдаче справок о доходах, заполненных с использованием СПО «Справки БК» или в ином формате;

в) распечатывание из ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» текстов справок о доходах, обеспечение их подписания декларантами (в случае представления справки о доходах на электронном носителе, а также в случае заполнения справки о доходах с использованием приложения ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»);

г) копирование справок о доходах (как основных, так и уточняющих), обеспечение их хранения, исключающего доступ к ним третьих лиц;

д) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМСУ МР, главой местной администрации по контракту, для передачи их в отдел ДОУиГГС. *Рекомендуется использовать форму двухстороннего акта согласно Приложению № 2 к настоящим Рекомендациям;*

е) передачу в отдел ДОУиГГС по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, сданных в ОМСУ МР, с исключением доступа к ним третьих лиц (по мере сдачи справок о доходах декларантами и по отдельному графику, сформированному отделом ДОУиГГС);

ж) прием по актам приема-передачи от уполномоченных лиц администраций поселений, входящих в состав МР, оригиналов справок о доходах, сданных в ОМСУ поселений. *Администрациям МР рекомендуется сформировать графики представления уполномоченными лицами в ОМСУ поселений справок о доходах уполномоченному лицу в администрации МР;*

з) организацию сдачи справок о доходах лицами, замещающими МД в ОМСУ поселений, входящих в состав МР, специалистам отдела ДОУиГГС в рамках выездных мероприятий, планируемых по отдельному графику в течение марта – апреля 2018 год;

и) передачу в отдел ДОУиГГС по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, поступивших из поселений в администрацию МР по актам приема-передачи, с исключением доступа к ним третьих лиц (в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС);

к) обеспечение реализации права лиц, замещающих МД в ОМСУ МР, главы местной администрации по контракту на представление в течение мая 2018 года при наличии оснований уточненных сведений о доходах, в том числе:

‑ оказание помощи в заполнении справки о доходах с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;

‑ сохранение в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» уточняющих справок;

‑ формирование акта приема-передачи оригиналов таких справок и их направление в отдел ДОУиГГС;

л) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС лицами, замещающими МД в ОМСУ МР, главой местной администрации по контракту, обеспечение хранения копий справок;

м) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ МР сведений о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМСУ МР, главой местной администрации по контракту, в рамках декларационной кампании 2018 года, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

**3) В городском округе (далее – ГО) рекомендуетс**я:

3.1) определить уполномоченное лицо из числа специалистов администрации ГО;

3.2) отнести к должностным обязанностям уполномоченного лица администрации ГО:

а) обеспечение исполнения обязанности по представлению сведений о доходах лицами, замещающими МД в ОМСУ ГО, главой местной администрации по контракту, в том числе:

‑ консультирование таких лиц;

‑ оказание им практической помощи в заполнении справки с использованием приложения[[6]](#footnote-6) ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»)[[7]](#footnote-7);

б) в целях ведения учета принятых справок о доходах обеспечение сохранения в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» следующей информации:

* справок о доходах, заполненных с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;
* в исключительных случаях ‑ информации о сдаче справок о доходах, заполненных с использованием СПО «Справки БК» или в ином формате;

в) распечатывание из ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» текстов справок о доходах, обеспечение их подписания декларантами (в случае представления справки о доходах на электронном носителе, а также в случае заполнения справки о доходах с использованием приложения ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»);

г) копирование справок о доходах (как основных, так и уточняющих), обеспечение их хранения, исключающего доступ к ним третьих лиц;

д) формирование акта приема-передачи оригиналов справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМСУ ГО, главой местной администрации по контракту, для передачи их в отдел ДОУиГГС, их подписание. *Рекомендуется использовать форму двухстороннего акта согласно Приложению № 3 к настоящим рекомендациям*;

е) передачу в отдел ДОУиГГС по акту приема-передачи оригиналов справок о доходах, сданных в администрацию ГО, с исключением доступа к ним третьих лиц (по мере сдачи декларантами справок о доходах и в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС);

ж) обеспечение реализации права лиц, замещающих МД в ОМСУ ГО, главы местной администрации по контракту на представление в течение мая 2018 года при наличии оснований уточненных сведений о доходах, в том числе:

‑ оказание помощи в заполнении справки о доходах с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;

‑ формирование акта-приема передачи оригиналов справок и их направление в отдел ДОУиГГС;

з) прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий справок о доходах (как основных, так и уточняющих), представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС лицами, замещающими МД в ОМСУ ГО, главой местной администрации по контракту, обеспечение хранения копий справок;

и) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ ГО сведений о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМСУ ГО, главой местной администрации по контракту, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

***2. В целях определения уполномоченных лиц ОМСУ:***

1) проводится анализ должностных инструкций специалистов ОМСУ, к чьим обязанностям относится реализация полномочий ОМСУ по решению вопросов местного значения в сфере противодействия коррупции, закрепленных в статьях 14, 15, 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оценки необходимости:

* закрепления в них функций по консультированию в ходе декларационной кампании, оказанию помощи при заполнении справок о доходах (в случае отсутствия таких функций);
* включения в них новых функций по обеспечению сдачи справок о доходах лицами, замещающими МД в соответствующем МО, главой местной администрации по контракту;

2) издается распорядительный акт, которым определяются лица, уполномоченные на осуществление:

* передачи справок о доходах из поселения в МР,
* передачи справок о доходах из МР и ГО ‑ в отдел ДОУиГГС;
* приема из отдела ДОУиГГС копий справок, сданных декларантами в отдел ДОУиГГС непосредственно.

***3. В целях проведения обучающих мероприятий (кустовых обучающих совещаний, а также совещаний посредством видеоконференцсвязи (ВКС)):***

**1) главы МО в соответствии с информационными письмами ДОУиГГС обеспечивают проведение** по отдельному графику в течение октября – декабря 2017 года в зданиях ОМСУ МР кустовых обучающих совещаний для уполномоченных лиц ОМСУ, включая предоставление по предварительному согласованию помещения для проведения совещания уполномоченных лиц ОМСУ (МР/ГО, поселений, входящих в состав МР), с возможностью демонстрации слайдов, подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интренет»;

**2)** **уполномоченные лица ОМСУ (МР/ГО, поселений, входящих в состав МР) принимают непосредственное участие в обучающих совещаниях**;

**3)** **специалисты отдела ДОУиГГС проводят централизованное консультирование уполномоченных лиц ОМСУ и декларантов по вопросам заполнения справок о доходах:**

3.1) в ходе кустовых обучающих совещаний, проводимых в зданиях администраций МР по отдельному графику в течение октября-декабря 2017 года;

3.2) в ходе выездных приемов по графику выездов в МР для приема справок о доходах и консультирования в течение марта – апреля 2018 года;

3.4) в ходе областных ВКС, проводимых в течение февраля – апреля 2018 года.

***4. Методическое обеспечение проведения декларационной кампании***

**Для обеспечения своевременности исполнения лицами, замещающими МД, главами местных администраций по контракту, *уполномоченным лицам ОМСУ и декларантам рекомендуется* изучить и использовать в работе, а также в ходе представления сведений о доходах:**

1) Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год), подготовленные Минтрудом России, а также Методические рекомендации, которые будут разработаны[[8]](#footnote-8) Минтрудом России для заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год).

2) настоящие Рекомендации;

3) подготовленные отделом ДОУиГГС:

3.1) Памятку о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2) Памятку о представлении сведений о расходах;

3.3) Рекомендации для лиц, замещающих муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.3) информационные письма по вопросам декларационной кампании 2018 года, направленные декларантам и уполномоченным лицам ОМСУ МО отделом ДОУиГГС.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ СДАЧИ СПРАВОК О ДОХОДАХ**

**ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МД В ОМСУ, ГЛАВАМИ МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ ПО КОНТРАКТУ**

***5. Действия уполномоченного лица ОМСУ поселения.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Период/срок** | **Уполномоченное лицо ОМСУ поселения:** |
| октябрь 2017 года – май 2018 года | **‑**консультирует лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ поселения, глав местных администраций по контракту (далее – декларанты поселения) по вопросам заполнения справок о доходах; |
| ноябрь 2017 – февраль 2018 года | ‑ рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения; |
| январь – апрель 2018 года | ‑ собирает справки о доходах, копирует их, осуществляет их хранение и учет, формирует акты приема-передачи, получает копии справок из отдела ДОУиГГС, сданных непосредственно в отдел, обеспечивает хранение копий справок;  ‑ передает в МР оригиналы справок о доходах, представленных декларантами поселения, ‑ по мере их поступления (*представление оригиналов справок о доходах возможно по графикам, сформированным в администрациях МР);* |
| май 2018 года | размещает сведения о доходах в отношении, декларантов поселения и членов их семей на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом, на основании копий справок о доходах; |
| май 2018 года | осуществляет:  ‑ сбор уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами поселения;  ‑ копирование, хранение и учет уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи таких справок;  ‑ передачу уточняющих справок о доходах в МР, получение по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий справок, сданных непосредственно в отдел, обеспечение хранения копий справок;  ‑ размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ МР сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах. |

***6.  Действия уполномоченного лица ОМСУ МР.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Период/срок** | **Уполномоченное лицо ОМСУ МР:** |
| октябрь 2017 года – май 2018 года | **‑**консультирует лиц, замещающих МД в ОМСУ МР, глав местных администраций по контракту (далее – декларанты МР) по вопросам заполнения справок о доходах; |
| ноябрь 2017 – февраль 2018 года | ‑ рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения; |
| январь – апрель 2018 года | оказывает практическую помощь в заполнении справок о доходах декларантами МР с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»; |
| ***в отношении сведений о доходах, представляемых декларантами МР, осуществляет***:  ‑ сохранение в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» справок доходах, заполненных декларантами МР с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;  ‑ их синхронизацию в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;  ‑ распечатывание текстов справок о доходах, заполненных с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО», обеспечение их подписания декларантами МР (в случае представления справки о доходах на электронном носителе, а также в случае заполнения справки о доходах с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»);  ‑ копирование справок о доходах, обеспечение хранения копий справок;  ‑ формирование акта приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами МР, его подписание и представление в отдел ДОУиГГС (по мере сдачи декларантами МР справок о доходах и в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС);  ‑ прием из отдела ДОУиГГС по акту приема-передачи копий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС декларантами МР, подписание акта, обеспечение хранения копий справок; |
| ***в отношении справок о доходах, сданных декларантами поселений, входящих в состав МР:***  - принимает по акту приема-передачи оригиналы справок о доходах, представленных уполномоченными лицами ОМСУ поселений, подписывает акт (*представление оригиналов справок о доходах возможно по графикам, сформированным в администрациях МР)*;  ‑ формирует пакеты с оригиналами справок о доходах, поступивших из поселений по актам приема-передачи, для их представления в отдел ДОУиГГС по актам приема-передачи;  ‑ обеспечивает сдачу справок о доходах декларантов поселений, входящих в состав МР, специалистам отдела ДОУиГГС в рамках выездов, осуществляемых в течение марта-апреля 2018 года (в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС); |
| май 2018 года | обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ МР сведений о доходах, представленных декларантами МР в рамках декларационной кампании 2018 года в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, на основании копий справок о доходах и информации, содержащейся в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»; |
| май 2018 года | осуществляет:  ‑ сбор уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами МР;  ‑ копирование, хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок для представления их в отдел ДОУиГГС;  ‑ прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий уточняющих справок о доходах, представленных лицами, замещающими МД в ОМСУ МР непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения копий справок;  ‑ размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ МР сведений о доходах на основании копий уточняющих справок о доходах и информации, содержащейся в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО». |

***7. Действия уполномоченного лица ОМСУ ГО.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Период/срок** | **Уполномоченное лицо ОМСУ ГО:** |
| октябрь 2017 года – май 2018 года | - консультирует лиц, замещающих МД в ОМСУ ГО, главу местной администрации по контракту (далее – декларанты ГО) при заполнении ими справок о доходах; |
| ноябрь 2017 – февраль 2018 года | ‑ рекомендует запросить необходимые для заполнения справок о доходах информацию, справки, сведения; |
| январь – апрель 2018 года | оказывает практическую помощь в заполнении справок о доходах декларантами ГО с использованием приложения «Сведения о доходах и расходах» ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»; |
| осуществляет:  ‑ сохранение в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО» сведений о доходах декларантов ГО, заполненных с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;  ‑ их синхронизацию в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»;  ‑ распечатывание текстов справок о доходах, заполненных с использованием ГИС «Кадровый учет ГГС НСО», обеспечение их подписания декларантами ГО (в случае представления справки о доходах на электронном носителе, а также в случае заполнения справки о доходах с использованием приложения ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»);  ‑ копирование справок о доходах, обеспечение хранения копий справок;  ‑ формирование акта приема-передачи справок о доходах, сданных декларантами ГО, его подписание и представление в отдел ДОУиГГС в соответствии с графиком, сформированным отделом ДОУиГГС;  ‑ прием из отдела ДОУиГГС по акту приема-передачи копий справок о доходах, представленных непосредственно в отдел ДОУиГГС декларантами ГО, подписание акта, обеспечение хранения копий справок; |
| май 2018 года | обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ ГО сведений о доходах, представленных декларантами ГО в рамках декларационной кампании 2018 года в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, на основании копий справок о доходах и информации, содержащейся в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО»; |
| осуществляет:  ‑ сбор уточняющих справок о доходах, сданных при наличии оснований декларантами ГО;  ‑ копирование, хранение уточняющих справок о доходах, формирование актов приема-передачи оригиналов таких справок для представления их в отдел ДОУиГГС;  ‑ прием по акту приема-передачи из отдела ДОУиГГС копий уточняющих справок о доходах, представленных декларантами ГО непосредственно в отдел ДОУиГГС, обеспечение хранения копий таких справок;  ‑ размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ МР сведений о доходах на основании копий уточняющих справок и информации, содержащейся в ГИС «Кадровый учет ГГС НСО». |

**III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОУиГГС**

***Отдел ДОУиГГС:***

1) направляет в ОМСУ МО НСО письма с информацией о принятых справках о доходах в разрезе: по ОМСУ ГО (в ГО), ОМСУ МР (в МР), ОМСУ поселений (в поселение и МР, в состав которого входит поселение), ‑по мере поступления оригиналов справок о доходах, но не позднее срока, установленного областным законом;

2) формирует акты приема-передачи для направления в ОМСУ поселения, МР, ГО копий справок о доходах, сданных в отдел ДОУиГГС непосредственно лицами, замещающими МД, главами местных администраций по контракту соответственно, в ОМСУ поселения, МР, ГО;

3) направляет с сопроводительными письмами копии справок о доходах, сданных лицами, замещающими МД в ОМСУ, главами местных администраций по контракту непосредственно в отдел ДОУиГГС, в ОМСУ, в котором соответствующий декларант замещает должность;

4) обеспечивает хранение в соответствии с требованиями законодательства оригиналов справок о доходах, представленных в отдел ДОУиГГС.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

**АКТ**

**приема-передачи справок о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера за 2017 год, представленных лицами,**

**замещающими муниципальные должности[[9]](#footnote-9) в органах местного**

**самоуправления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения)

На основании части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в органах местного самоуправления поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

переданы, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сбор справок о доходах, поступивших из органов местного самоуправления поселений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

приняты, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сбор и передачу справок о доходах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переданы, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

департамента организации управления и государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области)

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа (органов) местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поселения, в которых такие лица замещают муниципальные должности)

согласно приложению.

Данным актом приема ‒ передачи уполномоченное лицо в органах местного самоуправления поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в органе местного самоуправления поселения)

подтверждает обеспечение копирования оригиналов справок доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, включенных в данный акт.

Приложение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование органа местного самоуправления поселения** | | | | |
|  | | | | |
| **№**  **п/п** | **ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления поселения** | **Наименование муниципальной должности** | **ФИО супруги(супруга),**  **ФИО и дата рождения несовершеннолетних детей** | **Вид справки (основная и (или) уточняющая)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в органах местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  поселения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года  (дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица в администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального района на сбор справок о доходах)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года  (дата подписания акта) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица в администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального района на сбор и передачу справок о  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  доходах)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года  (дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность сотрудника отдела по профилактике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  коррупционных и иных правонарушений ДОУиГГС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года  (дата подписания акта) |

Приложение № 2

**АКТ**

**приема-передачи справок о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера за 2017 год, представленных лицами, замещающими муниципальные должности[[10]](#footnote-10) в органах местного**

**самоуправления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

На основании части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в администрации муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переданы, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

департамента организации управления и государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области)

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органов местного самоуправления муниципального района,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в которых такие лица замещают муниципальные должности)

согласно приложению.

Данным актом приема-передачи уполномоченное лицо в администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации муниципального района)

подтверждает обеспечение копирования оригиналов справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, включенных в данный акт.

Приложение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального района** | **Наименование**  **муниципальной**  **должности** | **ФИО супруги(супруга), ФИО и дата рождения несовершеннолетних детей** | **Вид справки (основная и (или) уточняющая)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального района)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года  (дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность сотрудника отдела по профилактике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  коррупционных и иных правонарушений)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДОУиГГС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года  (дата подписания акта) |

Приложение № 3

**АКТ**

**приема-передачи справок о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера за 2017 год, представленных лицами, замещающими муниципальные должности[[11]](#footnote-11) в органах местного**

**самоуправления** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование городского округа)

На основании части 3 статьи 1 Закона Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в администрации городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переданы, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

департамента организации управления и государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области)

приняты оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, представленные лицами, замещающими муниципальные должности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органов местного самоуправления городского округа, в которых такие лица замещают муниципальные должности)

согласно приложению.

Данным актом приема-передачи уполномоченное лицо в администрации городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица в администрации городского округа)

подтверждает обеспечение копирования оригиналов справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год, включенных в данный акт.

Приложение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления городского округа** | **Наименование**  **муниципальной**  **должности** | **ФИО супруги(супруга), ФИО и дата рождения несовершеннолетних детей** | **Вид справки (основная и (или) уточняющая)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал:** | **Принял:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  городского округа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года  (дата подписания акта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность сотрудника отдела по профилактике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  коррупционных и иных правонарушений)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДОУиГГС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года  (дата подписания акта) |

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, ‒ депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса (абзац 19 части 1 статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»). [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту. [↑](#footnote-ref-2)
3. Введение процедуры регистрации справок о доходах было рекомендовано в пособии «Противодействие коррупции в сфере муниципальной службы и статуса должностных лиц местного самоуправления», размещенном: http://www.nso.ru/page/26941. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указанная информационная система будет содержать сведения о лицах, замещающих МД, главах местных администраций по контракту с указанием ФИО, даты рождения, данных о членах семьи, сведения о доходах которых подлежат представлению в 2018 году, которые были запрошены в ОМСУ ДОУиГГС и введены в систему ДИиРТТ НСО на основании информации, представленной ОМСУ. В разрезе МР и ГО данная информационная система будет содержать также иные персональные данные по указанным категориям лиц согласно штатному расписанию ОМСУ МР и ГО. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указанная обязанность может быть возложена на нескольких лиц, в том числе в различных ОМСУ МР. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указанная информационная система будет содержать сведения о лицах, замещающих МД, главах местных администраций по контракту с указанием ФИО, даты рождения, данных о членах семьи, сведения о доходах которых подлежат представлению в 2018 году, которые были запрошены в ОМСУ ДОУиГГС и введены в систему ДИиРТТ НСО на основании информации, представленной ОМСУ. В разрезе МР и ГО данная информационная система будет содержать также иные персональные данные по указанным категориям лиц согласно штатному расписанию ОМСУ МР и ГО. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указанная обязанность может быть возложена на нескольких лиц, в том числе в различных ОМСУ ГО. [↑](#footnote-ref-7)
8. Их текст будет размещен на официальном сайте Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области. [↑](#footnote-ref-8)
9. При передаче справок о доходах, представленных главой местной администрации по контракту, указывается и данное лицо. [↑](#footnote-ref-9)
10. При передаче справок о доходах, представленных главой местной администрации по контракту, указывается и данное лицо. [↑](#footnote-ref-10)
11. При передаче справок о доходах, представленных главой местной администрации по контракту, указывается и данное лицо. [↑](#footnote-ref-11)